

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины «Основы пакета Microsoft Office (Excel)»

Программа повышения квалификации	Основы пакета Microsoft Office (Word, Excel)
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «Проектирование, управление и разработка информационных систем»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Ст.преподаватель
(должность, степень, ученое звание)

Е.В. Абрамсон
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПУРИС
(наименование кафедры)

А.Н. Петрова А.Н.
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа «Основы пакета Microsoft Office (Excel)» составлена в соответствии с содержанием учебного плана программы повышения квалификации дополнительной образовательной программы.

Цель программы	Получение практических умений и навыков по использованию современных ИТ для решения прикладных задач пакета Microsoft Office (Excel)
Основные разделы / темы дисциплины	Технические характеристики и состав базовой конфигурации Excel, Технологии обработки данных Excel

2 Перечень планируемых результатов обучения по программе повышения квалификации

Процесс освоения программы повышения квалификации «Базовые функции Excel» направлен на совершенствование следующих компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по программе
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные технологии и программные средства пакета Microsoft Office Уметь выбирать современные средства MS Excel при решении задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования базового функционала MS Excel при решении задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства пакета Microsoft Office Умеет выбирать современные средства MS Excel при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования базового функционала MS Excel при решении задач профессиональной деятельности

3 Содержание программы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

№ п/п	Наименование разделов/тем	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Пр. занятия	С/р	
1	Технические характеристики и состав базовой конфигурации пакета Microsoft Office Excel	6	8	10	4	Практические работы

2	Технологии обработки данных пакета Microsoft Office (Excel)	30		10	4	Практические работы
	Итоговая аттестация					Зачёт
	Итого	36	8	20	8	

4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Основная и дополнительная литература

Основная:

1. Информационные технологии: лаб. практикум / Е.В. Абрамсон, А.В. Инзарцев, В.А. Шамак, М.Е. Щелкунова; под общ. ред. В.А.Шамак. – Комсомольск-наАмуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2021. – 111 с.

2. Серебренникова А.Г. Информатика [Электронный ресурс] : / А.Г. Серебренникова, А. С. Верещагина, Е. Г. Кравченко, Д. Н. Кузнецов. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 174 с. // // Виртуальная библиотека ИНИТ. – URL: <http://initkms.ru/library/readbook/1101570/1>, (дата обращения 05.05.2022). – Режим доступа: свободный.

Дополнительная:

1. Серебренникова А.Г. Информатика. Компьютерный практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] : / А.Г. Серебренникова, А. С. Верещагина, Е. Г. Кравченко, Д. Н. Кузнецов. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 146 с. // Виртуальная библиотека ИНИТ. – URL: <http://initkms.ru/library/readbook/1101569/1>, (дата обращения 05.05.2022). – Режим доступа: свободный

5.2 Методические указания

При освоении программы повышения квалификации обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают

обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название сайта	Электронный адрес
Информационные технологии	http://novtex.ru/IT/
Компьютерра : Новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии	https://www.computerra.ru/

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании программы повышения квалификации основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.